

CAPITOLATI



Servizi e comunicazioni
per l'ambiente

Simona Macchini - biologa
smacchini@sesia-sas.com

LETTERA DI INVITO

COMMITTENTE: COMUNE DI _____
UFFICIO TECNICO _____

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA DI
COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

CIG _____
(CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA)

CIG RIPORTATO NELLA
LETTERA DI INVITO, NELLE
RICHIESTE DI OFFERTA,
ANCHE PER AFFIDAMENTI
DIRETTI

**Il responsabile del Servizio, in esecuzione alla
DETERMINAZIONE N. XXX DEL _____ indice**

**L’operatore in indirizzo è invitato a PRESENTARE OFFERTA
ENTRO LE ORE _____ DEL GIORNO _____**

- Codesta Spett.le Impresa è invitata a partecipare alla gara _____, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'indirizzo di seguito indicato, a mezzo consegna a mano ovvero a mezzo del servizio Postale o di Agenzia di recapito autorizzata, un **plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore 12.00 del giorno XXXX**, che dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di seguito elencati. **Farà fede il timbro della data ed ora apposti all'atto del ricevimento del competente ufficio protocollo Comunale.** Il recapito delle offerte, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura “Gara per l’appalto del Servizio di _____ e dei locali sede dei servizi comunali ed uffici pubblici per gli anni _____ nonché il nominativo dell’Impresa mittente o, nel caso di consorzio o raggruppamento, i nominativi di tutte le imprese riunite, evidenziando altresì la mandataria. All’interno del predetto plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, 3 distinte buste anch’esse sigillate (come sopra indicato) e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenenti rispettivamente:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta 2 - Offerta tecnica**
- **Busta 3 - Offerta economica.**

Sulle regole di presentazione dell’offerta si rinvia alle disposizioni contenute nell’allegato Disciplinare di gara.

- **ENTE APPALTANTE** _____
- **OGGETTO DELL'APPALTO** _____

Le condizioni, i requisiti e le regole alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, oltre che nel presente documento, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, nella dichiarazione di offerta.

- **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che siano iscritti alternativamente:

- nel Registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti al servizio oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
- nell'Albo delle imprese _____ con fascia di classificazione _____ fino a € _____

- **TIPOLOGIA DELL'APPALTO**
- **TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- **IMPORTO DEL SERVIZIO**
- **SOPRALLUOGO**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

- Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), mbis), m- ter), m- quater) e comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

REQUISITI DI CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

- fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari anni 2012, 2013, 2014) non inferiore a € _____ pari ad 1,5 volte dell'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;
- fatturato in servizi di _____ realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2012, 2013, 2014) non inferiore a € _____ pari ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;
- almeno una referenza bancaria di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- Possono presentare domanda di partecipazione imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché dimostrino di:
 - 1. aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti l'indizione della presente procedura negoziata, (a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione);
 - 2. di avere un numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto (maggiore o uguale a 3);
 - 3. essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.
- Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. XXX dell'allegato Disciplinare di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 286 del DPR 207/2010, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione. La valutazione delle offerte avverrà, da parte della Commissione giudicatrice incaricata, sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

OFFERTA ECONOMICA 60

OFFERTA TECNICA 40

TOTALE 100

OFFERTA ECONOMICA

- PUNTI OFFERTA ECO = $C_i * 60$
- **$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$** dove
P.ECO = punteggio attribuito al concorrente per l'elemento offerta economica C_i =
coefficiente attribuito al concorrente iesimo
 P_b = prezzo a base di gara
 P_i = prezzo offerto dal concorrente iesimo
 P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

OFFERTA TECNICA

parametri:

- **1. qualità e validità del sistema organizzativo del servizio** (fino a 20 punti) con riferimento a:
 - a) Organizzazione del lavoro, modalità di verifica e frequenza sulla prestazione svolta (MAX 5 PUNTI);
 - b) Interventi migliorativi, prestazioni aggiuntive, rispetto allo standard operativo minimo di cui agli art. _____, del Capitolato Speciale, tipologia di personale impiegato (tipo di contratto, qualifica, regime previdenziale, inquadramento) (MAX 15 PUNTI);
- **2. qualità delle metodologie tecnico-operative del servizio** (fino a 10 punti) con riferimento a:
 - a) sistema di controllo delle prestazioni del personale (MAX 4 PUNTI);
 - b) criteri adottati per la sostituzione del personale (MAX 3 PUNTI);
 - c) criteri adottati per la formazione del personale (MAX 3 PUNTI);
- **3. sicurezza e tipo di macchine previste** (fino a 5 punti);
- **4. strumenti e attrezzature utilizzate nel servizio** (fino a 5 punti) a mezzo:
 - a) Utilizzo di prodotti che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale di tipo I (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan...);
 - b) Utilizzo di prodotti che non contengono solventi pericolosi;
 - c) Utilizzo di materiali e attrezzi con determinate caratteristiche.

DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO DI OFFERTA:

- 1. **Dichiarazione redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante** dell'impresa, con firma non autenticata, a cui deve allegarsi una **fotocopia** in carta semplice del **documento d'identità del sottoscrittore** in corso di validità, con la quale si attestino dati e circostanze così come previsto dall'art. XX del disciplinare di gara. Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti all'art. 11, sub A), A1, a), b) e bis), c), d) e) f) dell'allegato disciplinare di gara relativamente al possesso dei **requisiti generali**;
- 2. **Dichiarazioni** relativamente al **possesso dei requisiti di capacità tecnica nonché finanziaria ed economica**;
- 3. **Quietanza comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio** di € _____ pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ TOTALE inclusi € XXXX a titolo di oneri per la sicurezza), mediante la presentazione della cauzione a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- 4. **Attestazione in originale** della Stazione Appaltante di **avvenuto sopralluogo** da parte dell'impresa concorrente. Tale attestazione verrà rilasciata al titolare o legale Rappresentante, al/ai direttori tecnici, al procuratore speciale od altro soggetto munito di apposita delega, con la precisazione che il delegato potrà rappresentare una e una sola impresa;
- 5. **Almeno una referenza bancaria** attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la **referenza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale**.
- 6. Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità su modello _____.

PRODOTTI

- 1) **lista dei prodotti che s'intendono utilizzare** per lo svolgimento del servizio (riferimenti del produttore e nome commerciale del prodotto) ed indicazione dell'impiego specifico di ogni prodotto.
- 2) **schede tecniche e dei dati di sicurezza dei prodotti.**
- 3) autodichiarazione attestante la rispondenza alle specifiche tecniche richieste all'art. XX del capitolato speciale d'appalto.

- Nel caso di concorrente costituito da **soggetti riuniti o consorziati** oppure da riunirsi o da consorziarsi, **l'offerta tecnica dovrà deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale.** Nella busta "Offerta economica" predisposta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata mediante indicazione del ribasso, espresso in cifre e lettere, offerto sull'importo posto a base di gara. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.
- riferimento al numero degli addetti da impiegare nel servizio distinti per qualifica, alle ore di lavoro mensili previste per l'esecuzione del servizio suddivise per qualifica, al costo del personale, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti ed ai costi per la sicurezza necessari ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta; i citati costi di sicurezza dovranno essere congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. In nessun caso le offerte a ribasso potranno incidere sui costi relativi alla sicurezza del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto della gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- Le offerte sono valutate da giusta Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010.
- **Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).**

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

- Si sottolinea che l'aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto in quanto resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva che verrà adottata dal Funzionario Responsabile del servizio manutenzione, dopo aver verificato il possesso – da parte dell'aggiudicatario provvisorio - dei requisiti prescritti.
- L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA DEL SERVIZIO
- Art. 2 – DEFINIZIONI
- Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO
- Art. 4 – RISERVATEZZA
- Art. 5 – SEDI DI INTERVENTO
- Art. 6 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI
- Art. 7 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 8 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO
- Art. 9 - ELENCO SERVIZI RICHIESTI
- Art. 10 - ANTICIPAZIONI E REVISIONE PREZZI
- Art. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO
- Art. 12 - VERIFICHE
- Art. 13 – PENALI
- Art. 14 – SOPRALLUOGO
- Art. 15 - CESSIONE DEL CREDITO.
- Art. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 17 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E AMBIENTE
- Art. 18 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO
- Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20 - RISERVE E RECLAMI
- Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI
- Art. 22 - RECESSO DELLA COMMITTENTE
- ART. 23 - FORO COMPETENTE
- ART. 24 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE
- ART. 25 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'*IMPRESA*
- ART. 26 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'*IMPRESA*.
- ART. 27 - CONDOTTA DEL SERVIZIO.
- ART. 28 - ACCETTAZIONE, QUALITÀ E IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.
- ART. 29 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.
- ART. 30 - ESTENSIONE TERRITORIALE DEL CONTRATTO.