



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE**

### **VISTO**

- l'art 35 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*"
- l'art.18 della Legge 133/2008 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2009, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", che regola il reclutamento del Personale delle Società Pubbliche
- Il Verbale del Consiglio di Amministrazione di Futura Soc.Cons.r.l. del 15 febbraio 2013, che ha modificato il "Regolamento per le selezioni pubbliche di personale" e ss.mm.ii.
- Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica

### **CONSIDERATO CHE**

Futura Soc.cons.r.l, società per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio a totale partecipazione pubblica (Comuni Soci della provincia di Bologna: Anzola dell'Emilia, Baricella, Bentivoglio, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano, San Giovanni in Persiceto, San Pietro in Casale) intende reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a mezzo di una selezione pubblica per titoli ed esami, la figura di Direttore Generale (di seguito solo Direttore).

Attualmente Futura è accreditata/autorizzata:

- Al sistema formativo della Regione Emilia Romagna in tutti gli ambiti previsti, ambiti generali – Formazione Superiore, Formazione Continua e Permanente, Obbligo Formativo, Obbligo Istruzione - e per tre ambiti speciali – Utenze Speciali, Apprendistato, Formazione a Distanza;
- Ai servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna, per il supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili;
- All'intermediazione (Autorizzazione D.D n.14345 del 27/10/2015 e D.D n.2470 del 19/02/2016), ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale (D.D n . 4533 del 12/04/2007) della Regione Emilia Romagna;
- Al Fondo Interprofessionale Fondimpresa;
- Presso l'Università per stranieri di Siena, per la certificazione della conoscenza della lingua italiana;
- All'albo qualificato Intercenter E-R;
- Futura è Centro di Servizio e Consulenza per le Scuole, riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna (DGR n. 262/2010 come modificata dalla DGR n. 2185/2010).

Inoltre è soggetto certificato ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **rende noto che**

con il presente avviso è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **Direttore Generale**, impiegato nelle seguenti attività:

Spetta alla posizione di Direttore assicurare la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi ( legale e operativa), allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; il Direttore finalizza nell'ambito delle direttive ricevute, il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'amministratore unico.

In particolare il Direttore, attua gli obiettivi programmatici assegnati; è responsabile delle attività e delle

azioni formative, è responsabile dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento; gestisce le risorse operative ed economiche assegnate, verifica e risponde dell'attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti.

Il Direttore è responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività istituzionali.

E' responsabile della predisposizione e pianificazione di preventivi, degli indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, di budget e di bilancio, cura nell'ambito delle direttive ricevute gli aspetti finanziari.

Gestisce, inoltre, la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione e direzione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi.

Razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno della Società, cura la gestione amministrativa, assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro corrispondenti aziendali.

**Verrà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla selezione, ai sensi della legge 10.04.1991 n.125 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.**

### **Caratteristiche personali necessarie per ricoprire la funzione di DIRETTORE**

- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa;
- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.

### **Requisiti per l'accesso alla selezione**

#### **1. Requisiti generali**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 Febbraio 1994 n.174;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione dai pubblici impieghi;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata.

#### **2. Requisiti specifici**

- Diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento, oltre a:
  - Esperienza di almeno due anni di direzione e/o coordinamento di ambiti ad alta complessità progettuale, gestionale, di monitoraggio/controllo/rendicontazione, maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni, società a controllo pubblico, Enti privati, che operano nel settore della formazione professionale.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio curriculum vitae in formato europeo, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione una ponderata valutazione.

Verranno assegnati 10 punti aggiuntivi a coloro in possesso di titoli accademici superiori alla Laurea - Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario di primo livello, Master universitario di secondo livello

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato si impegna a fornire un recapito entro il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum ed eventuali allegati, dovrà pervenire esclusivamente in busta chiusa, pena esclusione, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Amministratore Unico di Futura Soc. Cons.r.l. Via Bologna 96/E – San Giovanni in Persiceto (BO) entro le ore

**12.00 del 28/11/2018**

La busta dovrà indicare in indirizzo **"BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE"** presso Futura Soc. Cons.r.l. Via Bologna 96/e, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

La domanda può essere presentata altresì tramite PEC all'indirizzo [cfp-futura@legalmail.it](mailto:cfp-futura@legalmail.it)

La Commissione, nominata dal Direttore Generale di Futura, valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare tempestivamente l'elenco degli ammessi alla selezione tramite pubblicazione dell'elenco sul sito della Società <http://www.cfp-futura.it/Home/SocietaTrasparente/SelezionedelPersonale.aspx>.

L'elenco degli ammessi verrà inoltre affisso nella bacheca sita presso le sedi di Futura ( San Giovanni in Persiceto e San Pietro in Casale).

1. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.
2. L'omissione o l'incompletezza delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta di Futura Soc.Cons.r.l. ed entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.
3. Futura Soc.Cons.r.l. non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Per garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della selezione pubblica, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a dieci, la selezione potrà essere preceduta da una **prova selettiva** a carattere professionale e/o attitudinale al fine di accertare la capacità e le competenze di base per la copertura della posizione oggetto della ricerca pubblica. **Il diario dell'eventuale selezione sarà pubblicato su il sito di Futura Soc. Cons.r.l. [www.cfp-futura.it](http://www.cfp-futura.it)**

### **Prova d'esame**

La selezione avrà luogo, possibilmente, entro il mese di Dicembre e comunque entro il termine ultimo



stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito di Futura <http://www.cfp-futura.it/Home/SocietaTrasparente/SelezionedelPersonale.aspx>  
L'avviso di selezione verrà pubblicato in data **Mercoledì 14/11/2018** sul sito della Società e degli enti locali partecipanti.

La scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione è fissata alle ore **12.00 del 28/11/2018**.

La nomina della Commissione giudicatrice verrà disposta dal Direttore Generale di Futura in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, come segue:

### **Punteggi acquisibili mediante la valutazione dei requisiti professionali**

|  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| a) Titoli                              | <b>10</b>                |
| b) Esperienza professionale/lavorativa | <b>90</b>                |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>100 punti</b>         |

- a) Il punteggio massimo attribuibile ai titoli accademici superiori alla Laurea è di 10 punti come segue:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Dottorato di ricerca, Diploma universitari di specializzazione, Master universitario di primo livello, Master universitario di secondo livello | Punti <b>10</b> |
|--|-----------------|

- b) Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa è di 90 punti come segue:

|  |  |
|--|--|
| Esperienza di direzione e/o coordinamento di ambiti ad alta complessità progettuale, gestionale, di monitoraggio/controllo/rendicontazione, maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni, società a controllo pubblico, Enti privati, che operano nel settore della formazione professionale. | Fino ad un massimo di <b>90</b> punti:<br>almeno 2 anni: 60 punti<br>fino a 5 anni: 75 punti<br>oltre ai cinque anni: 90 punti |
|--|--|

L'individuazione dei punteggi è fatta dalla commissione in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Direttore.

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali pari a 60 punti

### **Punteggi acquisibili mediante la valutazione del colloquio**

|               | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|---------------|--------------------------|
| Colloquio     | 100 punti                |
| <b>TOTALE</b> | <b>100 punti</b>         |

### **Prova orale**

La prova orale tenderà a verificare i seguenti aspetti:

- Conoscenza relativa al sistema SRFC della Regione Emilia Romagna;

- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna, del Ministero della Previdenza Sociale e della Comunità Europea;
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontali sui fondi FSE costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza del contesto socioeconomico, occupazionale ed aziendale del territorio delle Province di Bologna;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali;
- Conoscenza disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 14/07/2015;
- Conoscenza del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze - deliberazione della Giunta Regionale n. 530 del 19/04/2006 e successive deliberazioni della Giunta Regionale nn. 739, 740, 742 del 10/06/2013;
- Conoscenza delle procedure inerenti la redazione di bilancio di esercizio e di controllo di gestione;
- Conoscenza ed uso degli strumenti informatici

La data della prova orale è fissata per il giorno **Lunedì 10 Dicembre 2018 alle ore 10.00** presso la sede di Futura sita in Via Bologna 96/e – San Giovanni in Persiceto (BO).

Eventuali rinvii della data di svolgimento della selezione verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web della società Futura

### **Graduatoria**

A seguito della prova di selezione orale, la Commissione valuterà il singolo candidato. Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 60 punti alla prova orale. La Commissione, in seguito, abatterà del 50% sia il punteggio per titoli sia il punteggio attribuito nella selezione e stilerà la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

I candidati saranno tenuti a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di assunzione, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari per l'assunzione nonché quelli corroboranti le autodichiarazioni rese.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trentasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata da Futura per scorrimento in caso di nuovi inserimenti di personale.

La graduatoria definitiva sarà comunicata al vincitore e pubblicata sul sito di Futura Soc. Cons.r.l. <http://www.cfp-futura.it/Home/SocietaTrasparente/SelezionedelPersonale.aspx> e mediante affissione c/o Futura Soc. Cons.r.l. – sede di San Giovanni in Persiceto (Bo)

### **Inquadramento Economico e contrattuale**

A chi risulterà classificato al primo posto della graduatoria di merito definitiva sarà proposto il seguente inquadramento:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time (24 ore)
- Durata contratto: 2 anni (eventualmente rinnovabile nei termini di legge)
- CCNL Formazione Professionale
- Profilo professionale offerto: Direttore Generale
- Il Trattamento economico è quello previsto dal CCNL di cui sopra, correlato all'incarico da ricoprire ed indennità di posizione di base.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti corrisposti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

## **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Jenny Lamborghini.

Per informazioni è possibile rivolgersi al numero 051/6811468 (indirizzo mail: [j.lamborghini@cfp-futura.it](mailto:j.lamborghini@cfp-futura.it)) dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

A giudizio insindacabile dell'Ente, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

## **Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, e all'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

a) Ciclo di vita dei dati personali, finalità, base giuridica e durata del trattamento.

I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati riferibili alla situazione lavorativa, carriera e posizione economica) sono trattati per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto anche nella fase pre-contrattuale, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012) e di procedure selettive. I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alle attività della Società ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è necessario alla presentazione della domanda e il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva. I dati verranno conservati per il tempo necessario ai fini degli adempimenti di legge secondo la normativa citata.

b) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

c) Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali

I Vostri dati sono trattati dai soggetti interni autorizzati al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.

I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di responsabili del trattamento, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza.

d) Comunicazione e divulgazione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge, ad esempio in caso di trasmissione di copie e documenti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso ex legge n. 241/1990.

I dati personali saranno oggetto di diffusione per la formazione e pubblicazione della graduatoria. Ulteriori dati personali relativi al contratto saranno divulgati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

e) Diritti dell'interessato.

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 7 Codice Privacy.

- L'accesso ai propri dati personali

L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.

- La rettifica dei dati personali

L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.

- La cancellazione dei dati personali

L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.

- La limitazione del trattamento che lo riguardano

L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- L'opposizione al trattamento dei dati personali

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sull'adempimento di obblighi di legge.

- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti rivolgendosi del Titolare del trattamento.

### **Assunzione**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti sopra indicati.

L'attività di lavoro sarà svolta presso le sedi di Futura Soc. Cons.r.l. di San Giovanni in Persiceto e/o di San Pietro in Casale.

-----

Per informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso e della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al Front Office di Futura Soc. Cons. r.l., dal lunedì al venerdì 09.00 alle 13.00 - Tel. 051/6811411

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione sono disponibili sul sito Internet di Futura Soc. Cons.r.l. <http://www.cfp-futura.it/Home/SocietaTrasparente/SelezionedelPersonale.aspx> - almeno 15 giorni prima della prova stessa.

San Giovanni in Persiceto, Data 14/11/2018

L'AMMINISTRATORE UNICO

Prof.ssa ANGELA PESSINA



Allegato:

- Fac - simile di domanda