

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Organi Società e rapporti istituzionali

Gestione delle risorse umane, finanziarie e delle infrastrutture della Società

Funzioni Istituzionali specifiche

UFFICI E MACRO-AREE

Amministratore Unico

Direzione operativa dei servizi centrali

Ufficio Segreteria

Area 1 - IEFP

Area 2 - Servizi formativi a Persone , P.A. e Imprese

Area 3 Servizi per il Lavoro e Orientamento

Amministrazione, finanza e controllo risorse umane

Approvvigionamento e logistica, Sicurezza, Qualità e Accreditamento

CED e Privacy

Rapporti con Comuni Soci e altri rapporti istituzionali: gestione dei rapporti con altre p.a., ed utenti

Gestione delle risorse umane

Gestione delle procedure di approvvigionamento ed erogazione di lavori, servizi e forniture

Gestione delle risorse finanziarie

Pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici

Affari legali e contenzioso

Formazione Professionale

IEFP

Servizi per il lavoro e orientamento

Rilascio attestati

Rendicontazione fondi pubblici