

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABINA URBINATI
Indirizzo	
Telefono	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	
E-mail	<hr/>
Patente	B Automunita
Profilo Professionale	Docente, educatrice, formatrice e coordinatrice. Consulente tecnica e organizzativa dei processi formativi e orientativi presso Pubblica Amministrazione e aziende private.

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

2002- ad oggi	<p>Formatrice e docente. Docente di italiano e insegnante di sostegno nei percorsi di Istruzione e Formazione nella Formazione Professionale. Formatrice e orientatrice in progetti per l'integrazione formativa delle persone con disabilità (minori e adulti) e in corsi di Formazione Formatori rivolta a studenti, insegnanti, docenti ed operatori socio-sanitari. Coordinatrice di progetti a finanziamento pubblico per l'integrazione scolastica e l'apprendimento tecnico-professionale e orientativi rivolti a persone disabili e in grave disagio sociale.</p> <p>Insegnante di italiano in percorsi di Azione regionale finanziati dalla Regione Emilia Romagna rivolti a stranieri in fase di apprendimento di Lingua 2 e a minori senza licenza media e qualifica professionale. Alfabetizzatrice di Italiano Lingua 2 presso HUB – progetto di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati del Comune di Bologna. Educatrice in interventi domiciliari e protetti e presso centro socio-educativo per minori.</p> <p>Il ruolo prevede la responsabilità tecnica e gestionale di risorse umane per la realizzazione di progetti per la disabilità e di percorsi formativi a finanziamento pubblico (FSE e FRD), dall'analisi dei bisogni dell'utenza, al monitoraggio e verifica delle attività progettate e degli obiettivi prefissati, mantenendo i contatti con il personale, le imprese e le istituzioni coinvolte (scuole, enti di formazione, Azienda U.S.L. e servizi territoriali); macro-progettazione didattica, produzione di materiali e strumenti didattici, erogazione in aula, verifica e relativa ricalibratura degli apprendimenti e obiettivi, relazione con tutti gli interlocutori coinvolti; gestione dei progetti in File Maker.</p>
	<p>La consulenza educativa e formativa è stata erogata per: Gruppo di Ingegneria Gestionale, Futura, Ciofs di Imola, Cefal, Fomal Bologna (enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia-Romagna); La Dolce (Cooperativa sociale); Provincia di Bologna; C.S.A.P.S.A. (Cooperativa sociale Onlus ed Ente di formazione accreditato dalla Regione Emilia-Romagna), Opera dell'Immacolata (Associazione formativa Onlus ed Ente di formazione accreditato dalla Regione Emilia-Romagna), S.I.S.S. dell'Università di Bologna, Fondazione Gualandi a favore dei sordi.</p>
Dal 2001 al 2013	<p>Responsabile di progetto per interventi inerenti la programmazione istituzionale nella P.A. (Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro) sui temi della disabilità e del disagio sociale, in particolare dell'integrazione scolastica e formativa dei minori disabili e l'applicazione dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica dei disabili relativo alla Legge 104/1992 e del Protocollo provinciale per la somministrazione dei farmaci</p>

	<p>nei contesti educativi, scolastici e formativi. Le consulenze erogate prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione tecnica di: interventi formativi e orientativi, start up ed erogazione di servizio, consulenze tecniche a servizi, enti formativi, scuole, professionisti, gruppi interprofessionali di lavoro, insegnanti, famiglie; - la gestione tecnico organizzativa di attività di promozione e diffusione (eventi, convegni, seminari, workshop ecc.) nella P.A.; - la redazione di strumenti di comunicazione e di diffusione istituzionale e aziendale: progetti, informative, report statistici e sociali, contenuti per siti, intranet, media o newsletters interne; - la consulenza tecnica per l'integrazione dei minori disabili, per la costruzione di strumenti, procedure e manuali d'uso rivolte agli operatori del settore; - la gestione di fondi strutturati (Provinciali, Regionali ed Europei) il cui conto economico si aggira intorno agli € 800.000; - la consulenza tecnica per progetti, Bandi, Capitolati, Avvisi Pubblici anche relativi a finanziamenti FSE e Linee Guida per la Progettazione; - la progettazione di sistemi e strumenti di monitoraggio e controllo: questionari e griglie d'interpretazione; - le valutazioni tecniche (ex ante, itinere, posteriori) dei progetti di istituzioni, enti e scuole per l'istruttoria e la validazione; - il monitoraggio tecnico dei servizi di riferimento della P.A. sia rendicontuale che procedurale; - la consulenza organizzativa per processi e procedure; - la gestione delle relazioni pubbliche in un'ottica di rete tra P.A., enti, privato sociale, associazionismo, territorio, professionisti, aziende, scuole, famiglie; - la pianificazioni delle attività sia in termini temporali (scadenze, priorità) che organizzativi (5 risorse umane affidate).
	<p>Clienti degli interventi consulenziali: Provincia di Bologna - Servizio Scuola e Formazione; IRS, Istituto di Ricerca Sociale sede di Bologna Ente di consulenza privato con sede legale a Milano che gestisce progetti e interventi sul territorio nazionale a supporto della Pubblica Amministrazione; C.S.A.P.S.A Cooperativa sociale Onlus ed Ente di formazione accreditato dalla Regione Emilia-Romagna; Feedback di D. Tartarini e C. s.n.c. Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione.</p>

REPERTORIO DEI PROGETTI

RESPONSABILE DI PROGETTO

- Supporto al coordinamento e gestione tecnico-organizzativa del **“Protocollo provinciale della somministrazione di farmaci in contesti scolastici, educativi e formativi”**.
- Progettazione, Coordinamento, Controllo dell' **“Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili (legge 104/92)”**.
- Gestione dei contenuti delle pagine web istituzionali dedicate all' **“Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili (legge 104/92)”** e ai servizi e progetti per l'inclusione scolastica e formativa dei disabili.
- **Gestione della segreteria tecnico organizzativa del Collegio di Vigilanza per l'applicazione dell'Accordo di programma provinciale (legge 104/92) e gestione della “Intranet Collegio di Vigilanza”.**
- Progetto **“Servizi per l'informazione e l'orientamento dei giovani disabili in uscita dal sistema scolastico”** con specifico riferimento alle azioni mirate all'occupabilità di adolescenti e giovani disabili.
- Gestione tecnica e contenutistica **“Applicativo SIFER per le iscrizioni dell'Offerta Formativa della Regione Emilia Romagna”.**
- Progetto **“Supporto alla transizione/orientamento degli allievi disabili o con grave disagio non certificato”.**
- Progetto editoriale **“Quaderno Carocci – Strade per crescere”** su: le pratiche per l'orientamento di

studenti in situazione di handicap.

- Progetto annuale di promozione della P.A. "Ciclo *La comunità che apprende*."
- Gestione tecnico-organizzativa "Sportello per la Valutazione del Servizio Scuola e Formazione" della Provincia di Bologna, supporto alla diffusione e monitoraggio delle attività e dei siti.
- Gestione della sezione "Sportello per la Valutazione" in www.integrazioneonline.it
- Progetto "Azioni di supporto per il sistema integrato" Assessorato Provinciale Politiche Scolastiche, Formative e dell'Orientamento.
- Progetto "Autovalutazione dell'integrazione" Assessorato Provinciale Politiche Scolastiche, Formative e dell'Orientamento.
- Gestione progetti FSE integrati scuola-formazione "Nuovo Obbligo Scolastico per allievi/e in condizione di disabilità (NOS H)".
- Coordinamento "Progetti P.I.A.F.S.T." in integrazione Scuola-Formazione-Territorio.
- Coordinamento "Progetti a supporto del successo formativo per allievi in condizione di disabilità".

COMPONENTE

- Gruppo tecnico interistituzionale provinciale previsto dall'art.5.2 dell'Accordo di programma provinciale (legge 104/92);
- Gruppo tecnico interistituzionale provinciale per la realizzazione del Protocollo provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi come previsto da Delibera di Giunta Regionale del 2012;
- Gruppo Interassessorile per la disabilità (Progetto Disabilità), in capo al Settore Servizi alla Persona e alla Comunità della Provincia di Bologna;
- Collegio di Vigilanza per l'applicazione dell'Accordo di programma provinciale (legge 104/92) (segreteria tecnico-organizzativa);
- Gruppo Tecnico Interistituzionale Regionale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, a supporto alla Conferenza regionale per il sistema formativo, istituito dalla Regione Emilia-Romagna;
- Gruppo interistituzionale provinciale sul disagio scolastico;
- Gruppo di Lavoro Regione Emilia-Romagna/Province "Integrazione scolastica handicap – Accordi di programma L. 104/92".
- Gruppo di monitoraggio "Progetti formativi nei percorsi del Nuovo Obbligo Scolastico"

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

2014, 2012, 2004, 2001	<p>Insegnante recupero didattico Docenza di greco, latino, italiano e storia ad allievi delle scuole superiori.</p>
Marzo 2001 - maggio 2001	<p>Assistente Tecnico-organizzativa per la <i>Provincia di Bologna</i>, Assessorato Istruzione, Formazione Lavoro - Servizio Scuola Via Malvasia, 4 - Bologna Principali mansioni svolte: collaborazione all'istruttoria dei progetti pervenuti per il Bando del Servizio; supporto all'assistenza tecnica per la progettazione; organizzazione, verifica, creazione e gestione di database utili al Servizio; protocolli e archiviazione documenti. Certificato di Competenze rilasciato al termine del Corso di formazione post-laurea "Coordinatrice di interventi integrati di formazione" (700 ore complessive) Stage di 285 ore</p>
Ottobre 2000 aprile 2001	<p>Impiegata presso <i>Galleria d'Arte Privata</i> Catalogazione informatica con l'utilizzo del programma Access di materiale artistico.</p>
Lavoro stagionale anni 1998, 1997, 1996	<p>Educatrice e assistente di base in struttura residenziale per persone disabili. <i>"Luce sul Mare"</i> Cooperativa Sociale viale Pinzon, Bellaria - Igea Marina (RN) Contratti a tempo determinato</p>
Lavoro stagionale anni 1995, 1994, 1993, 1992	<p>Addetta alla Produzione per <i>Forno e Pasticceria Urbinati</i>. Lungo mare Bellaria - Igea Marina (RN) Azienda a conduzione familiare con 4 dipendenti e con servizio al pubblico e fornitura del pane a circa 40 alberghi Front office, gestione di clienti, fornitori, dipendenti. Fatturazione. Lavoro notturno per supporto alla panificazione, pasticceria e vendita.</p>
Ottobre 1991 Giugno 1992	<p>Insegnante per recupero didattico Docenze private di latino, italiano e storia ad allievi delle scuole superiori.</p>
Gennaio 1991 Giugno 1991	<p>Baby sitter Ragazza alla pari presso Famiglia Steven McDaniel 92, Jefferson Rd. - Princeton N.J. (USA) Babysitteraggio di due bambine.</p>
Ottobre 1990 Gennaio 1991	<p>Impiegata Biblioteca dell'Istituto "A. Gramsci" dell'Emilia Romagna Bologna (all'epoca in via S. Felice, 13) Front Office agli utenti e supporto alle attività della biblioteca e a seminari organizzati dall'Istituto.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000	Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Lettere e Filosofia Laurea in Lettere con indirizzo Classico. Punteggio 108 su 110
ottobre 2000 maggio 2001	Ecap Imola, Ente di Formazione Professionale “Coordinatrice di interventi integrati di formazione” - Corso di formazione post-laurea. Gestione e caratteristiche dell'intervento formativo. Organizzazione aziendale e teorie organizzative. Aspetti normativi e legislativi della formazione professionale. Sostegno alla transizione al lavoro. Pianificazione dell'azione formativa e dei singoli percorsi personalizzati. Metodi e strumenti di verifica e valutazione. Comunicazione. Informatica. Certificato di Competenze (700 ore)
1990	Liceo Classico “G. Cesare” di Rimini Diploma di Maturità Classica
Maggio-Settembre 2015	Regione Emilia-Romagna. Formazione interprofessionale. Essere genitori di adolescenti oggi. La formazione mira a favorire interventi integrati e multi professionali, che rappresentino un continuum dalla promozione del benessere alla cura, attraverso la messa in comune di strumenti, metodologie e risorse.
Settembre 2014 Gennaio 2015	Azienda U.S.L. di Bologna – Spazio Giovani Sesso sicuro? Educare alla salute attraverso l'apprendimento linguistico. Supporto alla creazione di un libretto sanitario sul sesso sicuro rivolto a minori italiani e stranieri. Coinvolti i docenti di lingua italiana e di comunicazione della IeFP.
Dicembre 2012 -2013	Cooperativa sociale Dolce e Cooperativa sociale La Rupe Corso di formazione per educatori. Aspetti normativi, competenze istituzionali e dei servizi territoriali, gestione degli incontri protetti e dei servizi educativi domiciliari. Attestato di Partecipazione
Aprile-Maggio 2010	CGIL Funzione Pubblica – Regione Emilia-Romagna Corso di formazione organizzato per la preparazione di 3 concorsi indetti dalla Regione Emilia-Romagna : C1 Assistente amministrativo contabile, C1 Assistente di segreteria, D1 Assistenza giuridico-amministrativa agli organi assembleari. Alcune delle materie trattate: disciplina della privacy, giustizia amministrativa e atti amministrativi, riforma del Titolo V della Costituzione.
Agosto 2008	American College di Dublino, Irlanda Corso avanzato di 40 ore di lingua inglese (Livello Upper Intermediate). Attestato di Partecipazione
Anno 2005	Provincia di Bologna Corso DOCAREA di 24 ore “La gestione digitale dei flussi documentali (Base)” . Attività formativa per l'utilizzo del nuovo programma di Protocollo, l'autenticazione, la posta certificata, la firma digitale, l'utilizzo della Piattaforma Hummingbird. Attestato di Partecipazione
Anno 2005	Regione Emilia Romagna in collaborazione con Performer Attività formativa di 24 ore di “Utilizzo dell'applicativo FP Manager 2004” riguardante la progettazione, approvazione, gestione, erogazione, rendicontazione e verifiche delle attività finanziate dall'ente pubblico. Attestato di Partecipazione
Anni 2003 e 2004	C.S.A.P.S.A. Cooperativa sociale e Ente di Formazione Professionale Corso di formazione di 12 ore “Strumenti e metodologie per l'integrazione scuola - formazione professionale” . Conduzione di laboratori educativi sperimentali rivolti ad allievi disabili in integrazione col gruppo classe. Socializzazione e comunicazione. Orientamento. Gestione dei casi a rischio di abbandono scolastico. Attestato di Partecipazione

Febbraio 2003 - maggio 2003	<p>Provincia di Bologna in collaborazione con IRS - Istituto di Ricerche Sociali di Bologna</p> <p>Laboratorio di 30 ore da titolo “P.I.A.F.S.T. (Percorsi individuali in alternanza Scuola/F.P./Territorio). Dalla sperimentazione alla istituzionalizzazione”.</p> <p>Gestione di gruppi multiprofessionali di lavoro e di progetti in rete sul tema dell'integrazione scolastica dei minori disabili. I diversi stili di apprendimento. Ideazione delle linee guida dei progettazione integrata (P.I.A.F.ST.). Testimonianze di interventi integrati per allievi disabili in altre province d'Italia.</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
Febbraio e maggio 2003, dicembre 2001	<p>Regione Emilia Romagna - Servizio Servizi socio-sanitari</p> <p>Conferenza regionale sulle politiche dell'handicap della durata di 16 ore dal titolo “Quale integrazione dei ragazzi e delle ragazze disabili nella scuola”.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
11 dicembre 2001	<p>Provincia di Perugia, Assessorato al lavoro, formazione professionale e istruzione</p> <p>Convegno di 8 ore dal titolo “Introduzione al bilancio di competenza ed alla programmazione di azioni di integrazione scuola/lavoro” e “Obbligo formativo e diritto formativo di allievi disabili”. Principali temi trattati: progetti di integrazione scolastica formativa per allievi disabili. Le competenze e le U.F.C. dell'ISFOL adattate alle capacità degli allievi disabili.</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
1991	<p>Princeton High School, Princeton (USA).</p> <p>Corso di lingua inglese. Le basi grammaticali e sintattiche e le frasi idiomatiche scritte e orali della lingua inglese.</p> <p>Diploma di Lingua Inglese, II Livello</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto MSOffice (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook) e dei sistemi operativi open source Linux Ubuntu e OpenOffice. Ottima conoscenza dei browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome), dei sistemi di comunicazione (mail, skype, newgroup), di Lotus Notes, di Adobe Acrobat Professional (Reader e Writer). Ottimo utilizzo dei sistemi di ricerca (Google, Yahoo, Altavista ecc.). Ottima conoscenza di sistemi informativi in uso presso la Regione Emilia-Romagna per la gestione dei progetti di formazione professionale a finanziamento FSE (SIFER e SIFER Iscrizioni OF) e di programma di protocollo e archiviazione in uso presso la pubblica amministrazione (ARCHIPRO). Buona conoscenza dei programmi per la creazione dei CD audio e file (Nero, Creator Classic). Ottimo utilizzo dei sistemi integrati periferici (stampante, fotocopiatrice, scanner ecc.).</p>
---	---

INTERVENTI IN SEMINARI E CONVEGNI DI SETTORE

Settembre 2013 e Marzo-Aprile 2011	<p>Relatrice, coordinatrice e docente nelle attività formative a nuovi Tutor e docenti di sostegno della Formazione Professionale. Tema: L'applicazione dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili e il Gruppo Operativo.</p> <p>Provincia di Bologna – Servizio Scuola e Formazione</p>
Gennaio 2010 e Maggio 2010	<p>Relatrice all'Incontro istituzionale del Corso di Alta Formazione dell'Università di Bologna “<u>Educazione del bambino sordo</u>” e relatrice al Seminario per la “<u>Presentazione delle iniziative</u>” proposte dalla Fondazione per l'a.s. 2010/11 in integrazione con la scuola.</p> <p>Fondazione Gualandi a favore dei sordi</p>
Novembre 2009	<p>Relatrice al seminario <u>La programmazione della Provincia di Bologna a favore degli studenti disabili in obbligo formativo.</u></p> <p>Università di Bologna. Dipartimento di Scienze della Formazione. Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS) per il Sostegno</p>

PUBBLICAZIONI

Anni 2001 - 2012	<p>Ente Promotore: Provincia di Bologna – Servizio Scuola e Settore Servizi alla persona e alla comunità.</p> <p>Stesura e redazione e supporto alla realizzazione delle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>I servizi della Provincia di Bologna per le persone con disabilità. Rapporto annuale. Dal 2002 al 2012</i> (Parte dedicata al Servizio Scuola e Formazione e relativi aggiornamenti)• <i>Offerta formativa per studenti disabili negli Istituti superiore di Bologna e provincia</i> Pubblicazioni annuali• <i>Formazione Professionale. Progetti, soggetti e risorse. Anno 2006</i> (parte relativa alle attività finanziate dal Servizio Scuola e Formazione)• <i>Catalogo delle officine</i> (raccolta dei laboratori didattici curricolari ed extra-curricolari degli istituti superiori della provincia di Bologna)• <i>Catalogo "Centri aperti e scuole aperte"</i> Edizione 2002 ed Edizione 2003• <i>Istituzione Formazione Integrazione. Progetti, soggetti, risorse. Scuola – Anno 2002 e Anno 2003.</i> Parti riferite all'handicap• <i>Scuolapolis. Atti del Convegno - Anno 2001</i>• <i>Programma di attività del Servizio Scuola – Anno 2001</i>
-------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONA DISCRETA BUONA
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	FRANCESE SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di comunicare efficacemente all'interno di un gruppo costruendo messaggi adeguati al contesto e alle caratteristiche degli interlocutori. Ottima capacità di relazione nei gruppi di lavoro e con le persone di varia provenienza istituzionale e con competenze professionali differenti. Ottima capacità di conduzione d'aula con adulti e soprattutto con minori, utilizzando anche metodologie laboratoriali attive e creative. Tutte le capacità sopra riportate le ho acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none">- attraverso l'attività di docente presso gruppi di minori e adulti anche con competenze in ingresso molto diversificate;- attraverso la gestione di interventi educativi per minori;- collaborando al coordinamento delle attività relative all'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini ed alunni disabili (Legge 104/1992) sottoscritto da istituzioni pubbliche e private, anche attraverso la gestione di gruppi di lavoro interistituzionali su tematiche specifiche;- collaborando alle attività tecnico-organizzative del Servizio Scuola e Formazione della Provincia di Bologna per realizzare attività seminari, cicli di studio e convegni anche di livello internazionale;- collaborando alla programmazione, monitoraggio e valutazione ed diffusione di attività a finanziamento pubblico;- coordinando percorsi di formazione professionale, con il confronto istituzionale e non (aziende, scuole, Servizi sociali, enti pubblici, enti di formazione, famiglie ecc.), e il lavoro con varie tipologie di utenza (adolescenti, adulti, persone con disabilità) e varie figure professionali (formatori, tutor, insegnanti, referenti d'area ecc.);- collaborando con ambienti culturali e della società civile (Libreria delle Donne di Bologna, Casa delle donne per non subire violenza, La Bottega dell'Elefante).
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di gestire, coordinare e organizzare gruppi di lavoro, integrando le varie figure professionali tra loro. Ottima capacità di pianificare e realizzare un progetto di lavoro, appresa e affinata attraverso le attività istituzionali e di coordinamento professionale e attraverso attività di volontariato e partecipazione civile (realizzazione del Progetto "Magna Mater" per la valorizzazione di tesi di laurea, presso la Libreria delle Donne di Bologna).</p>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ottime conoscenze del mondo dei Servizi sociali territoriali, della formazione professionale e della scuola, della cooperazione sociale, del mondo del lavoro, dei Servizi Sanitari, e più in generale della Pubblica Amministrazione, sia nello specifico del territorio provinciale bolognese, sia a livello più generale. Ottima conoscenza del mondo dell'associazionismo dei disabili e delle loro famiglie.
---	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della
legge 196/03

Sabina Urbinati