Operazione Rif. PA **2020-14320/RER**
Progettazione e Produzione meccanica ed elettromeccanica – IeFP 2020-2022
Approvato con D.G.R. N. 548 del 25/05/2020 Cofinanziato dal Fondo Sociale europeo
PO 2014-2020 Regione Emilia Romagna e Risorse Nazionali Legge 144/2019

Qualifica:
OPERATORE SISTEMI ELETTRICO-ELETTRONICI

PATTO FORMATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA PER LA COLLABORAZIONE ATTIVA TRA ENTE FORMATIVO E FAMIGLIA

DI

FUTURA

Nell'ambito del **Percorso Formativo con Rif.PA n° 2020-14320/RER** co-finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo, l'allievo _____, iscritto all'interno del percorso del Sistema IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) della Regione Emilia Romagna per il completamento del Diritto/Dovere all'istruzione ed alla formazione nella Formazione Professionale, della durata complessiva di 2000 ore (composte da 2.000 ore di attività corsuali di cui 800 ore di stage 1.200 ore di aula), la famiglia dell'allievo e l'Ente di Formazione Professionale, Futura Soc. Cons. r. l., nella persona del tutor concordano insieme quanto segue:

Gli obiettivi che l'allievo deve raggiungere sono le competenze previste dalla qualifica, più precisamente:

- Competenze di base (orientamento, italiano, inglese, matematica, scienze, competenze digitali), storia/geografia, cittadinanza, economia e lavoro, sicurezza);
- Competenze Tecnico - Professionali (disegno, elettrotecnica, elettronica, impianti, normative elettriche, reti informatiche)
- Competenze acquisite durante i periodi di stage.

L'allievo è inserito all'interno del **Sistema di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze Regionale** (SRFC) regolato, secondo la normativa regionale, dalla DGR 739/2013.
Pertanto, in base alle disposizioni vigenti, al termine del Percorso Formativo sono previste le seguenti possibilità di riconoscimento dello stesso:

1) Nel caso in cui l'allievo abbia frequentato almeno il 75% delle ore di lezione e raggiunto le capacità e conoscenze richieste del Percorso (almeno il 75% per ciascuna Unità di Competenza (UC) oltre a quelle di base), sarà ammesso all'esame: in base all'esito sono previste le seguenti certificazioni:
    - se supererà tutte le prove, gli sarà rilasciato un Certificato di Qualifica Professionale;
    - se supererà parzialmente le prove e tali esiti sono riconducibili ad almeno una Unità di Competenze (UC), gli sarà rilasciato un Certificato di Competenze relativo alle UC superate ed una Scheda Capacità e Conoscenze relativa alle UC non superate.
    - se non supererà le prove gli sarà rilasciata una Scheda Capacità e Conoscenze.
2) L'allievo potrà accedere al "Colloquio valutativo" finalizzato al rilascio di un Certificato di Competenza, nel caso in cui:
    - abbia frequentato almeno il 75% delle lezioni e raggiunto le capacità e conoscenza previste per sole 1,2 o 3 UC (almeno il 75% per ciascuna UC).

Per partecipare efficacemente al percorso formativo, l'allievo si impegna a:

- rispettare gli orari indicati nel calendario e la puntualità dell'inizio delle lezioni;
- frequentare per almeno il 75% delle ore complessive;
- applicarsi nei diversi momenti del percorso (lezioni in aula, attività in laboratorio, didattica digitale integrata, verifiche didattiche, stage, visite guidate);
- non ostacolare il diritto allo studio dei compagni e degli insegnanti, al fine di poter lavorare in maniera proficua;
- partecipare attivamente alle proposte di eventuali percorsi individualizzati condivisi;
- rivolgersi al tutor per le proprie necessità e problemi formativi;

Si precisa che per gli allievi **privi del titolo** conclusivo di Scuola Secondaria di primo grado (Licenza di 3^ media) è necessario l'impegno a frequentare assiduamente il percorso svolto dal CPIA al fine di accedere all'esame finale. In base alla normativa vigente la qualifica potrà essere rilasciata solo a coloro che sono in possesso di tale titolo. Fanno eccezione gli allievi stranieri, per i quali è possibile l'ammissione all'esame di qualifica anche senza il titolo, ma si evidenzia che tale titolo risulta indispensabile per il diritto alla piena cittadinanza.

Per garantire il buon funzionamento della struttura e della vita sociale all'interno dell'Ente di formazione, l'allievo si impegna a:

- rispettare tutte le persone che operano all'interno della struttura;
- rispettare i tempi delle pause durante le lezioni e i luoghi destinati alle pause;
- mantenere/ripristinare ~~in~~ ordine nei laboratori e nelle aule alla fine delle lezioni;
- non uscire dagli spazi entro la recinzione della struttura;
- rispettare quanto indicato nel "Protocollo contenente linee guida organizzative e misure di prevenzione per il contenimento della diffusione di Covid-19 nell'ambito dei percorsi Istruzione e Formazione Professionale - Anno Formativo 2020-2021 (d'ora in poi chiamato "Protocollo"), relativamente alle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.

Per il buon funzionamento della vita sociale nell'aula, l'allievo si impegna a:

- rispettare tutti i compagni del corso e tutto il personale che frequenta la struttura formativa;
- non fumare nella struttura: dal 12 Settembre 2013 è entrato in vigore il d.l. 104 contenente l'art. 4 sulle misure relative alla tutela della salute nelle scuole. "*In particolare viene esteso il divieto di fumo in tutte le aree di pertinenza delle scuole, ivi compresi i cortili, e il divieto di utilizzo negli ambienti chiusi delle sigarette elettroniche*";
- non utilizzare il cellulare durante le ore di lezione, come indicato nella Direttiva Ministeriale del 15 Marzo 2007 - Linee di indirizzo utilizzo telefoni cellulari, ciò risponde ad una generale norma di correttezza che trova una sua codificazione formale nei doveri indicati nello Statuto delle studentesse e degli studenti, di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249. È assolutamente vietato usare il cellulare durante le ore di lezione, se non espressamente richiesto/autorizzato dal docente come strumento didattico. In caso di mancata ottemperanza della regola da parte degli allievi, il cellulare sarà ritirato dall'insegnante e riconsegnato all'alunno alla fine delle lezioni. Alla seconda infrazione, il cellulare sarà riconsegnato solo ai genitori;
- collaborare nei momenti di lavoro di gruppo;
- non utilizzare lettori audiovisivi durante le lezioni (se non espressamente richiesti dal docente);
- non mangiare o bere durante le lezioni;
- utilizzare con diligenza e secondo le indicazione del docente e/o della staff le attrezzature e gli strumenti messi a disposizione da Futura;
- osservare le norme antinfortunistiche ed indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) in relazione alle attività in svolgimento.
- Rispettare quanto indicato nel "*Protocollo*", relativamente alle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.

In relazione alle eventuali mancanze disciplinari o non rispetto di norme, l'allievo prende atto che può incorrere in provvedimenti con finalità formativa ed educativa e volti a sostenere il senso di responsabilità e di corretta convivenza all'interno della comunità formativa:

- note sul registro;
- colloqui individuali con le figure educative di riferimento;
- colloqui con la famiglia;
- colloqui individuali con il Responsabile di Area/Direttore;
- sospensione breve dall'attività didattica e formativa;
- lavori socialmente utili;
- in casi di particolare gravità potranno essere coinvolte le Forze dell'Ordine.

Tali provvedimenti saranno modulati in funzione della gravità e della tipologia dell'infrazione.

- Infine, in seguito a provvedimenti disciplinari straordinari specifici dovuti ad episodi di particolare gravità, il Consiglio di Classe, in accordo con la Direzione dell'Ente, può decidere, dopo aver messo in campo possibili azioni volte a proseguire l'efficace partecipazione al Percorso, di sospendere il Percorso formativo e, se necessario, di orientare l'allievo verso altri percorsi maggiormente adeguati.

La famiglia dell'allievo si impegna a:

- sollecitare l'osservanza da parte dello studente in termini di costante frequenza alle lezioni, impegno nel percorso formativo e rispetto dell'ambiente scolastico;
- rendersi disponibile per la collaborazione e per il dialogo educativo con l'Ente di formazione;
- comunicare con trasparenza all'Ente le informazioni legate agli allievi in termini di apprendimenti, eventuali diagnosi e certificazioni che possano sostenere/orientare la progettazione formativa e didattica dei singoli;
- comunicare obbligatoriamente all'Ente variazione dei recapiti telefonici e dell'indirizzo di residenza;
- partecipare attivamente, con costanza e puntualità, agli incontri periodici Ente/famiglia;
- autorizzare inoltre a svolgere attività didattica, visite ed uscite all'interno del comune di San Pietro in Casale, per partecipare alle iniziative che Futura promuove
- risarcire, individualmente e/o collettivamente, eventuali danni arrecati dall'allievo/dagli allievi agli strumenti ed alle attrezzature, oltre agli spazi messi a disposizione dell'Ente, una volta verificatane la responsabilità.
- Rispettare quanto indicato nel "Protocollo", relativamente alle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.

La famiglia/l'allievo si impegna a comunicare telefonicamente a Futura l'eventuale assenza, prima dell'orario di inizio delle lezioni.

La famiglia e l'allievo prendono atto che:

- L'entrata in struttura degli allievi è consentita dalle ore 8.05 (prima campanella), alle ore 8.20 (seconda campanella). Gli allievi si recheranno direttamente nell'aula/laboratorio designato e alle ore 8.20 avranno inizio le lezioni;
- assenze, ritardi ed uscite anticipate dovranno essere giustificati da un genitore in forma scritta, anche per gli allievi maggiorenni; questi ultimi potranno giustificarsi autonomamente solo previa autorizzazione del genitore comunicata al tutor.
  A tale proposito la famiglia/allievo si impegnano a comunicare tempestivamente all'ente qualsiasi assenza, specificando se per motivi di salute.
  Si rimanda alla sezione relativa alle modalità di gestione di sintomatologie riconducibili al Covid-19 presso l'Ente o al proprio domicilio per maggiori dettagli, anche in merito alla riammissione alla frequenza.
- Gli studenti che si presenteranno all'ingresso dell'Ente dopo le 8.20 non potranno accedere, e saranno ammessi a Futura solo all'inizio della seconda ora (9.20). Tale ingresso in ritardo andrà giustificato in forma scritta dal genitore, contestualmente all'entrata o il giorno successivo.
- Dopo cinque ingressi in ritardo non giustificati, l'allievo verrà sospeso un giorno, se dovesse succedere nuovamente la sospensione sarà doppia (due giornate). Con la sospensione dell'allievo si convoca la famiglia.
- Dopo cinque ingressi in ritardo giustificati sarà convocata la famiglia per parlare della situazione problematica.
- Resta inteso che in casi particolari (definiti in modo oggettivo, sulla base degli orari dei mezzi pubblici), la direzione, su richiesta della famiglia, può concedere permessi di entrata posticipata o uscita anticipata che quindi esulano da quanto scritto sopra.

L'Ente di Formazione Professionale Futura Soc. Cons. r.l. si impegna, attraverso il proprio staff costituito da docenti, tutor e coordinatore, a:

- mettere a disposizione dell'allievo, per le attività di formazione, aule, laboratori ed attrezzature idonee allo svolgimento delle attività;
- mantenere i rapporti con l'allievo e la famiglia;
- mantenere i rapporti con le aziende coinvolte nelle attività di stage;
- proporre una formazione culturale e professionale qualificata all'allievo;
- creare percorsi individualizzati con l'obiettivo di valorizzare l'identità di ciascuno nel rispetto delle caratteristiche progettuali;
- valutare il percorso formativo dell'allievo;
- comunicare periodicamente l'andamento formativo dell'allievo (valutazioni, assenze, entrate in ritardo e/o uscite in anticipo e note di merito e demerito);
- fornire agli allievi i dispositivi di protezione individuali necessari per le attività svolte nei laboratori e/o durante i periodi di stage;
- valutare la possibilità di attivare percorsi di recupero e di rinforzo al fine di supportare l'allievo nel raggiungimento delle competenze.

Indicazioni di comportamento durante le attività di Didattica Digitale Integrata

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento.

Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

- L'utilizzo delle piattaforme web scelte o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell'ambito delle piattaforme in dotazione a Futura, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- Nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- Utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- Non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
- Non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- E' vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- E' vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- Quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- Usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

Indicazioni di sicurezza durante le attività di Didattica Digitale Integrata

- Conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- Comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- In POSTA inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

- Non inviare mai email o comunicazioni a catena (es. catena di Sant'Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

N. B.

- Si fa presente infine che l'Amministratore **ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati.** Pertanto in caso, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate.
- In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate*, **Futura potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.***
- Futura non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

Ulteriori indicazioni in merito alle norme di salute e sicurezza afferenti l'utilizzo della Didattica Digitale Integrata verranno condivise contestualmente l'avvio della stessa, in relazione alle indicazioni regionali di gestione e ispirandosi ai principi ministeriali in materia.

Le parti convengono infine circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 di sottoscrivere le seguenti clausole di responsabilità reciproca per la frequenza al percorso IeFP come sopra richiamato, ed in particolare:

il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e assumersi l'impegno di monitorare con attenzione lo stato di salute del proprio figlio/a partecipando con senso di responsabilità allo sforzo comune di prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- di impegnarsi a provvedere/monitorare la misurazione della temperatura del figlio prima di recarsi presso l'Ente;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in caso di presenza di febbre superiore a 37,5° e/o di altri sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 (vedi Protocollo) e di informare tempestivamente il proprio MMG/PLS della comparsa dei sintomi o febbre per la valutazione clinica del caso e dell'eventuale iter diagnostico suggerito;
- in caso di positività al Covid-19 del figlio/a, di rispettare le misure di quarantena e di isolamento previste dalle Autorità sanitarie competenti, e di far rientrare il proprio figlio/a presso l'Ente solo a seguito di attestazione di avvenuta negativizzazione, da consegnare a Futura (si veda paragrafo dedicato alla riammissione alla frequenza);
- di essere consapevole e accettare che il proprio figlio/a non potrà accedere all'Ente qualora sussistano condizioni di pericolo ovvero la provenienza da zone a rischio e

il contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti come stabilite dalla Autorità sanitarie competenti;

- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio, all'accesso all'Ente, potrà essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore i 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie riconducibili a Covid-19, non potrà essere ammesso a Futura e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia riconducibile a Covid-19 durante l'attività didattica, Futura provvederà all'isolamento immediato dell'allievo in una stanza dedicata, provvisto di mascherina chirurgica, e ad informare immediatamente i genitori/tutori affinché provvedano all'immediato allontanamento dell'allievo sintomatico dalla struttura, e a contattare il MMG/PLS di libera scelta, per la valutazione clinica del caso e dell'eventuale iter diagnostico suggerito e/o delle precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici;
- di essere stato adeguatamente informato dal personale di Futura di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 come riportati nel "Protocollo";
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste all'interno dell'Ente;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio/a non trascorre presso Futura, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto formativo di Futura;
- di impegnarsi a consultare con regolarità la documentazione che verrà pubblicata sul sito di Futura www.cfp-futura.it (eventuali aggiornamenti del "Protocollo" e ulteriori indicazioni che dovessero rendersi necessarie).

L'alunno dichiara:

- di impegnarsi a provvedere alla misurazione della temperatura prima di recarsi presso l'Ente;
- di essere informato dell'impossibilità dell'accesso all'Ente in caso di presenza di febbre superiore a 37,5° e/o di altri sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 (vedi Protocollo) e di informare tempestivamente il proprio MMG/PLS della comparsa dei sintomi o febbre per la valutazione clinica del caso e dell'eventuale iter diagnostico suggerito;
- in caso di positività al Covid-19, di rispettare le misure di quarantena e di isolamento previste dalle Autorità sanitarie competenti, e di rientrare presso l'Ente solo a seguito di attestazione di avvenuta negativizzazione, da consegnare a Futura (si veda paragrafo dedicato alla riammissione alla frequenza);
- di essere consapevole e accettare che non potrà accedere all'Ente qualora sussistano condizioni di pericolo ovvero la provenienza da zone a rischio e il contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti come stabilite dalla Autorità sanitarie competenti;

- di essere consapevole ed accettare che, all'accesso all'Ente, potrà essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore i 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie riconducibili a Covid-19, non potrà essere ammesso a Futura e rimarrà sotto la responsabilità dei genitori/tutori;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia riconducibile a Covid-19 durante l'attività didattica, Futura provvederà al suo isolamento immediato in una stanza dedicata, provvisto di mascherina chirurgica, e ad informare immediatamente i genitori/tutori affinché provvedano all'immediato allontanamento dell'allievo sintomatico dalla struttura, e a contattare il MMG/PLS, per la valutazione clinica del caso e dell'eventuale iter diagnostico suggerito e/o delle precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici;
- di essere stato adeguatamente informato dal personale di Futura di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 come riportati nel "Protocollo";
- di rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste all'interno dell'Ente;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorre presso Futura, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di impegnarsi a consultare con regolarità la documentazione che verrà pubblicata sul sito di Futura www.cfp-futura.it (eventuali aggiornamenti del "Protocollo" e ulteriori indicazioni che dovessero rendersi necessarie).

Futura dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, e comunque durante le prime lezioni, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza all'attività formativa, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del percorso formativo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di percorsi formativi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un ragazzo o adulto frequentante la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) e l'alunno/a dichiarano di rendere atto e di impegnarsi a rispettare le seguenti indicazioni per la riammissione alla frequenza presso l'Ente (come da nota congiunta Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e Direzione Generale cura della persona e welfare – Regione Emilia-Romagna del 10 settembre 2020, prot. 15520 avente ad oggetto "*Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna*"):

In caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dall'Ente di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta (di seguito MMG/PLS), potranno verificarsi due situazioni:

- nel sospetto di un caso di CoVID-19, il MMG/PLS valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico. In caso di positività il DSP avviserà il referente scolastico CoVID-19 e l'alunno rimarrà a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo di due tamponi eseguiti ad almeno 24 ore di distanza, seguendo le indicazioni del DSP relativa alla riammissione in comunità. L'alunno rientrerà poi a Futura con attestato del DSP di avvenuta guarigione. In caso di negatività, invece, il PLS/MMG produrrà, una volta terminati i sintomi, un certificato di rientro in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone. Come che sia, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
- per sintomatologia NON riconducibile a CoVID-19, il PLS/MMG gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. In questo caso, non è richiesta certificazione medica né autocertificazione della famiglia, per il rientro presso l'Ente.

La firma delle presenti clausole impegnano le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che le sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida e/o Protocolli Nazionali e/o Regionali per le attività formative.

S. Giovanni in Persiceto, 11/09/2020

☐ Si conferma di aver visionato tutti gli allegati al presente Patto:
- Protocollo attuazione percorsi IeFP – anno formativo 2020-2021
- Informativa Fondo Sociale Europeo
- Comunicazione situazioni alunni con fragilità/protocollo farmaci

Firma dell'allievo	**Firma di un genitore**	**Firma del tutor**
…….	……..……..	…….