



## GUIDA ALLA COMPILAZIONE PER LA SCHEDA DI PREISCRIZIONE

OPERAZIONE RIF. P.A. n° 09/831/BO – “FORMAZIONE BREVE PER OCCUPATI,  
AD ACCESSO INDIVIDUALE” - Asse Adattabilità –

Operazione approvata dalla Provincia di Bologna con D.D. n° 22/2009 CR 0022 del 15/10/2009

**I CORSI SONO RIVOLTI A:** lavoratori occupati, residenti o domiciliati esclusivamente in provincia di Bologna, con tutte le tipologie contrattuali, eventualmente in Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria o Straordinaria, o comunque provenienti da aziende in crisi. I percorsi saranno attivati al **raggiungimento di almeno 4 lavoratori**; qualora il numero di richieste per ogni singolo corso dovesse superare la disponibilità dei posti, verrà data la **precedenza ai lavoratori precariamente occupati** (tutti coloro che hanno un contratto di lavoro non a tempo indeterminato) e/o provenienti da aziende in crisi, e/o con bassa scolarità.

**Il lavoratore a minor rischio di espulsione** dal mercato del lavoro, non sarà escluso dalla formazione, ma **entrerà a far parte di un elenco composto da preiscrizioni** e potrà conoscerne lo stato di avanzamento contattando Futura. Tale lavoratore entrerà in un percorso solo se costituito in prevalenza da lavoratori precari, preservando, così, gli obiettivi e le priorità previste dal Progetto.

### Si ricorda che:

- i lavoratori beneficiari di ammortizzatori in deroga possono usufruire anche di altre opportunità a loro dedicate;
- possono accedere alla formazione anche gli apprendisti, in quanto aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella obbligatoria per contratto.

## COMPILARE I RIQUADRI VUOTI (IN BIANCO) DELLE DUE PAGINE INSERENDO I PROPRI DATI, SECONDO QUANTO INDICATO NEI CAMPI IN GRIGIO

### Sezione 1 - Dati anagrafici

Codice Fiscale	(Nota: Inserire il codice fiscale in questo riquadro)	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F (Nota: metti una X sulla M se Maschio, sulla F se femmina)
Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Provincia		Cittadinanza	(Nota: indicare se UE o Extra-Unione Europea)

PER CITTADINI EXTRA-UE INDICARE:

Codice Permesso Soggiorno n°: \_\_\_\_\_

Valido fino al: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### Residenza

(NOTA: luogo in cui si è registrati in Comune, in cui si ha diritto al voto, in cui si ha la prima casa)

Comune		Provincia	
CAP		Località	
Indirizzo			

### Domicilio (non indicare se uguale alla residenza)

(NOTA: luogo in cui si vive attualmente, da cui ci si sposta per interessi, lavoro)

Comune		Provincia	
CAP		Località	
Indirizzo			

## Recapiti

(**NOTA:** importanti per ricevere informazioni sull'attivazione dei corsi)

Telefono fisso		Cellulare	
E-mail			

## Sezione 2 - Dati curriculari Condizione professionale

Ragione sociale dell'azienda di appartenenza	
Indirizzo (Via, CAP, provincia)	
Settore di appartenenza	
Tipologia contrattuale	<i>Esempio: CIGO, CIGS, TEMPO INDETERMINATO PART-TIME, ECC.</i>

## Titoli di studio

(**NOTA ES:** DIPLOMA, ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO, LAUREA BREVE, MASTER, ETC)

Titolo di studio		Anno conseguimento	
------------------	--	--------------------	--

## Modalità con cui è venuto a conoscenza di questo Progetto

(**NOTA:** SELEZIONA CON UNA X IL CAMPO SCELTO)

Enti datoriali / Sindacati	
Stampa (Locandina, Volantino)	
Sito Web Futura S.p.A.	
Sito Web Provincia di Bologna	
Altri siti Web	
Sportelli lavoro	
Cip/Ciop	
Coop	

## Sezione 3 - INDICAZIONE DEL PERCORSO/UF (attenersi al Catalogo)

Di norma l'utente dovrà **scegliere una Unità Formativa** e comunque non potrà superare le 60 ore.

UF	CODICE	TITOLO	ORE
1° UF	1R- ADA	PREPARARE E SERVIRE LE BEVANDE DEL REPARTO CAFFETTERIA	30
2° UF*			
Totale ore:			<b>30</b>

\*L'utente potrà scegliere una seconda Unità Formativa nel caso in cui il requisito di accesso sia la frequenza di un'altra UF della stessa area tematica (es: per iscriversi all'UF 9.A bisogna aver frequentato l'UF 4.A, vedi nel Catalogo UF "Requisiti in ingresso 9.A").

Il lavoratore potrà accedere solamente una volta all'Operazione; la seconda preiscrizione verrà valutata sulla base dello stato occupazionale e condivisa con il Servizio Politiche Attive del Lavoro e Formazione.

**ECCEZIONE:** nel caso di utenti stranieri, 1 Unità formativa di lingua italiana potrà precederne 1 di altra Area.

## SEDE DI EROGAZIONE: indicata nella scheda dell'UF del Catalogo

(**NOTA:** SCRIVERE "1" ACCANTO ALLA SEDE PRIORITARIA/PREFERITA, SCRIVERE "2" ACCANTO ALL'ALTERNATIVA/SECONDA PREFERENZA.

OGNI SCHEDA DEL CATALOGO PRESENTA UNA SPECIFICA UF CON L'ELENCO DELLE SEDI FORMATIVE PRESSO LE QUALI È POSSIBILE SVOLGERLA; SCEGLIERE DUE SEDI TRA QUELLE ELENCALE NELL'APPOSITA PAGINA DELL'UF CHE SI INTENDE FREQUENTARE.

Castiglione dei Pepoli		Vergato	
Imola		S. Giovanni in Persiceto	
Zola Predosa		S. Pietro in Casale	
San Lazzaro		Bologna*	

\*Per la sede di Bologna indicare con una "X" la preferenza della zona/quartiere tra le seguenti:

Qualsiasi sede		Zona Centro città	
Quartiere Navile/Corticella (uscita tangenziale 6)			

**FASCIA ORARIA INDICATIVA (indicarla con una "X" quella preferita)**

Sera	17:00/21:00	
Mattina (solo Sabato se alternato a lezioni serali)	8:00/12:00	

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, ed in particolare ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, dichiaro che il mio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso:

METTI UNA X SULLA CASELLA SCELTA

è prestato

è negato

**al trattamento dei dati personali.**

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(Se inviato via e-mail digitare nome e cognome, farà fede la scheda anagrafica)

ENTE MANDANTE: FUTURA S.p.A.

IN COLLABORAZIONE CON:

A.E.C.A., ECIPAR, IAL E.R., ENFAP, IIPLE, FORMAREA/UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ATTENZIONE:**

**DOPO LA COMPILAZIONE INVIARE LA SCHEDA di PREISCRIZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO (CIP) DI RESIDENZA O DOMICILIO VIA FAX O PER E-MAIL:**

Per iscrizioni, i CIP ricevono **tutte le mattine, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13**, con orari diversi nel pomeriggio, nello specifico:

**Cip di Bologna** - via Todaro, 8/a  
tel. 800286040 - fax: 051/6598989  
e-mail: [cimp.bologna@provincia.bologna.it](mailto:cimp.bologna@provincia.bologna.it)  
Pomeriggio: Lunedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30  
Territorio di competenza: Bologna

**Cip di Imola** - via Boccaccio, 27  
tel. 0542/603100 - fax: 0542/28 544  
e-mail: [mariamaurizia.distasi@provincia.bologna.it](mailto:mariamaurizia.distasi@provincia.bologna.it)  
Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30  
Territorio di competenza: Imola, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Medicina, Mordano

**Cip di Minerbio** - via Europa, 16 e 20  
tel. 051/878298 - fax: 051/878458  
e-mail: [cimp.minerbio@provincia.bologna.it](mailto:cimp.minerbio@provincia.bologna.it)  
Pomeriggio: Lunedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30  
Territorio di competenza: Minerbio, Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Molinella, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale

**Cip di Porretta Terme** - via Marconi, 2  
tel. 0534/22095 - fax: 0534/22276  
e-mail: [vincenzo.tondolo@provincia.bologna.it](mailto:vincenzo.tondolo@provincia.bologna.it)  
Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30  
Territorio di competenza: Porretta Terme, Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Granaglione, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, San Benedetto Val di Sambro, Vergato  
E le sedi decentrate di:  
**Vado** - piazza Libertà 12 - tel. 051/6778511 - fax: 051/6778274  
**Vergato** - Galleria 1° Maggio 18/B - tel. 051/910120 - fax: 051/6740937  
**Castiglione dei Pepoli** - Via Pepoli 1 - tel. 0534/91140

**Cip di San Giovanni in Persiceto** – via Modena, 66/b

tel. 051/822341 - fax: 051/681 0054

e-mail: [adriana.damiani@provincia.bologna.it](mailto:adriana.damiani@provincia.bologna.it)

Pomeriggio: Lunedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Territorio di competenza: San Giovanni in Persiceto,

Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Castello d'Argile, Crevalcore, Pieve di Cento, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese

**Cip di San Lazzaro di Savena** – via Emilia, 107

tel.051/6272040 - fax: 051/627 2246

e-mail: [cimp.sanlazzaro@provincia.bologna.it](mailto:cimp.sanlazzaro@provincia.bologna.it)

Pomeriggio: Lunedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Territorio di competenza: San Lazzaro di Savena, Castenaso,

Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro

**Cip di Zola Predosa** – via Braschi, 16

tel. 051/6166788 - fax: 051/759 393

e-mail: [patrizia.bencivenni@provincia.bologna.it](mailto:patrizia.bencivenni@provincia.bologna.it)

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Territorio di competenza: Zola Predosa, Casalecchio di Reno,

Sasso Marconi, Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano,

Monte San Pietro, Monteveglio, Savigno