



CATALOGO VERDE

Proposta contrattuale di fornitura **5238**

L'Organismo FUTURA SOC. CONS. R. L. con domicilio legale in VIA BOLOGNA 96/E, 40017 SAN GIOVANNI IN PERSICETO BO, rappresentato da CORAZZA LIMITRI, codice fiscale CRZLTR58M01Z614U che nel contesto della presente scrittura è, d'ora innanzi indicato con la parola "Fornitore"

Con la presente proposta promette irrevocabilmente di fornire un servizio alle condizioni

Art.1

Oggetto

La presente proposta ha per oggetto la fornitura di un servizio di FORMAZIONE, denominato "RSPP - FORMAZIONE DATORI DI LAVORO - RISCHIO BASSO" inerente la tematica principale: A02 - LAVORO SICURO

con i seguenti obiettivi e contenuti:

Corso per datori di lavoro con funzione di RSPP - rischio basso (come previsto da : D.M. 16/01/1997, D. lgs. 09/04/2008 N. 81 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)

Condizionalità:

Sicurezza sul lavoro: L'attività formativa prevede un intervento sul tema della Sicurezza del lavoro e sul rispetto delle normative vigenti.

Art.2

Articolazione del servizio e sede della prestazione

Il fornitore si impegna a prestare l'attività descritta nell'art. 1 con massima diligenza e correttezza e con l'utilizzo delle seguenti modalità di erogazione e metodiche:

Strumento: 1 - WORKSHOP, STAGE, SEMINARI E CORSI IN AULA

Descrizione delle attività e prodotti consegnati:

Il corso intende fornire ai datori di lavoro che abbiano assunto la funzione di RSPP, la formazione specificamente prevista dal D.M. 16/01/1997, in ragione delle novità introdotte dal D. lgs. 09/04/2008, N. 81 e in seguito disciplinato dall'Accordo del 21/12/2011 tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

MODULO 1. NORMATIVO - giuridico

Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; la 'responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle assicurazioni, anche prive di responsabilità giuridica' ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.; il sistema istituzionale della prevenzione; i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità; il sistema di qualificazione delle imprese.

MODULO 2. GESTIONALE - gestione ed organizzazione della sicurezza

I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; la considerazione degli

infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi; la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori; il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità, metodologie); i modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione; il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza; la gestione della documentazione tecnico amministrativa; l'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.

MODULO 3. TECNICO - individuazione e valutazione dei rischi

I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; il rischio da stress lavoro correlato; i rischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi; i dispositivi di protezione individuale; la sorveglianza sanitaria.

MODULO 4. RELAZIONALE - formazione e consultazione dei lavoratori

L'informazione, la formazione e l'addestramento; le tecniche di comunicazione; il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda; la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

E' prevista la somministrazione di una prova di verifica finale.

Prerequisiti:

Appartenenza ad una macrocategoria di rischio basso (in funzione del settore ATECO di appartenenza) come le seguenti: Assicurazioni, Alberghi e ristoranti, Commercio, Attività immobiliari, Artigianato, Associazioni culturali e sportive, Servizi domestici, Organizzazioni extraterritoriali.

Materiali/metodi:

Il calendario e l'orario delle lezioni verranno stabiliti di concerto fra i beneficiari e Futura S.p.A.

Le lezioni si svolgeranno alternando modalità didattiche attive a lezioni frontali ed esercitazioni pratiche.

Per lo svolgimento delle esercitazioni verranno utilizzate le attrezzature previste necessarie.

Al beneficiario saranno consegnate dispense e materiale didattico a supporto della formazione svolta.

Al termine della formazione, come previsto dal Sistema di Gestione per la Qualità di Futura S.p.A., (Certificazione UNI EN ISO 9001:2000) sarà somministrato un questionario di gradimento, atto a accogliere suggerimenti per il miglioramento del servizio, e a misurare la competenza e l'efficacia dei docenti, i materiali didattici e la puntualità dell'organizzazione.

Tale formazione consente l'ottenimento di un attestato di frequenza valido ai sensi della normativa vigente.

E' necessario il 90% di frequenza.

E' prevista la somministrazione di una prova di verifica finale.

Durata:

ORE 16

Il servizio sarà reso disponibile nel seguente luogo e periodo:

FUTURA S.P.A. (SEDI DI S. GIOVANNI IN P. E S. PIETRO IN C.) DAL 10/01 AL 31/12

Per le parti eseguite presso la sede dell'azienda l'acquirente si impegna a consentire l'accesso alle strutture aziendali e a mettere a disposizione del fornitore la documentazione interna relativa all'attività da prestare.

Art.3

Costo, durata ed efficacia della prestazione

L'acquirente si impegna a versare al fornitore a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività oggetto della presente scrittura la somma di Euro € 380,00 oltre ad IVA (pari a euro € 79,80). Il fornitore si impegna ad eseguire la prestazione entro il _____ e si impegna a consegnare al termine dell'attività, i seguenti supporti cartacei e materiali Dispense e materiali didattici di approfondimento che saranno elaborati dai docenti sulla base di quelli che risulteranno essere gli interessi dei partecipanti stessi.

Art.4

Risorse professionali impiegate

Il fornitore nell'esecuzione del servizio definito all'art. 2 si avvale dei seguenti soggetti:

Art. 5

Idoneità della sede delle attività formative

I locali adibiti alle attività formative rispondono ai requisiti di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D.L. 81/2008)

Art. 6

Modalità di pagamento

L'acquirente corrisponderà, tramite bonifico bancario o postale la somma di cui all'art.3, previo rilascio di regolare fattura entro 15 giorni dalla data di avvio del corso.

Estremi per il bonifico:

Destinatario del pagamento: Futura S.p.A.

Banca: CARISBO Agenzia di San Giovanni in Persiceto (Bo)

IBAN: IT52 T 06385 37066 07400014636S

Causale: Titolo e numero contratto e nominativo partecipante.

Art. 7

Modalità di recesso

In caso di recesso da parte di Futura S.p.A. per mancato raggiungimento del numero di allievi o per qualsiasi causa indipendente dalla sua volontà, Futura S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità e dall'avvio dell'attività medesima.

L'eventuale recesso da parte del fruitore dovrà pervenire per iscritto (fax o e-mail) almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio dell'attività, in caso contrario, Futura avrà diritto al compenso della quota per intero.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

In relazione all'informativa di cui al D.L. n° 196/2003, il contraente esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte di Futura S.p.A., per le finalità connesse all'attività d'impresa. In nessun caso i dati saranno ceduti ad altri per utilizzi diversi da quelli inerenti il rapporto in essere. Futura S.p.A. da parte sua, garantisce che il

trattamento dei dati personali avverrà con modalità elettroniche e che, in nessun caso, raccoglierà dati sensibili riferiti al contraente.

Art. 9

Impegno dei contraenti

L'acquirente del servizio si impegna a:

- effettuare e rispettare le modalità e i tempi di pagamento previste da contratto;
- comunicare in forma scritta all'Ente competente l'eventuale rinuncia all'aiuto;
- Comunicare in forma scritta all'Ente competente l'eventuale recesso secondo i termini contenuti all'interno del contratto;
- sottoscrivere il contratto prima o contestualmente all'avvio delle attività;
- registrare regolarmente la propria frequenza alle attività formative di aula e di gruppo, sull'apposito registro tenuto dall'Ente competente;
- rispettare i termini previsti dal contratto in relazione all'avvio attività;
- nel caso di avvio di attività prima della notifica di concessione, ad intraprendere le attività a proprio rischio senza alcuna garanzia di finanziamento;
- mantenere in azienda, per almeno dieci anni dal termine delle attività, gli attestati derivanti dalle attività di formazione, ai fini di eventuali controlli disposti dalle autorità preposte (Enti competenti, AGREA, Commissione Europea, ecc.);
- garantire una partecipazione pari al 90% del monte ore previsto.

Al momento dell'avvio del contratto l'Ente competente si impegna a:

- sottoscrivere tale contratto prima o contestualmente all'avvio delle attività;
- comunicare all'Ente territoriale competente tramite posta elettronica l'inizio e la fine dell'attività, in modo tale da consentire eventuali controlli previsti;
- consegnare all'acquirente del servizio la reportistica, i materiali e i supporti informativi previsti nel contratto;
- curare la vidimazione del registro prima dell'avvio delle attività nonché la custodia e la corretta compilazione dello stesso;
- consegnare l'attestato di frequenza dove è previsto;
- mantenere il registro disponibile presso la sede di svolgimento delle attività per tutta la durata delle stesse e conservarlo presso la propria sede per almeno dieci anni;
- rilasciare regolare fattura relativa al servizio erogato.

Art. 10

Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in dipendenza o conseguenza del contratto, ivi comprese le controversie attinenti all'esistenza, validità ed efficacia del medesimo, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

Art. 11

Varie

Per quanto non espressamente contenuto o menzionato nel presente contratto o contenuto e menzionato solo in parte, si applicheranno le disposizioni del Codice Civile vigente.

Il fornitore

Data _____

ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____

rappresentante legale dell'Impresa agricola - (CUAA _____),

ragione sociale : _____

con domicilio legale _____

_____ ,

valutate le condizioni di prestazione del servizio quali descritte nella presente scrittura, accetta integralmente quanto proposto con effetti vincolanti fra le parti

L'acquirente

Data _____
