

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Organi Società e rapporti istituzionali

Gestione delle risorse umane, finanziarie e delle infrastrutture della Società

Funzioni Istituzionali specifiche

UFFICI E MACRO-AREE

Amministratore Unico
Direzione operativa dei servizi centrali
Ufficio Segreteria
Area 1 - IEFP
Area 2 - Servizi formativi a Persone , P.A. e Imprese
Area 3 Servizi per il Lavoro e Orientamento
Amministrazione, finanza e controllo risorse umane
Approvvigionamento e logistica, Sicurezza, Qualità e Accreditamento
CED e Privacy
Rapporti con Comuni Soci e altri rapporti istituzionali: gestione dei rapporti con altre p.a., ed utenti

Gestione delle risorse umane
Gestione delle procedure di approvvigionamento ed erogazione di lavori, servizi e forniture
Gestione delle risorse finanziarie
Pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici
Affari legali e contenzioso

Formazione Professionale
IEFP
Servizi per il lavoro e orientamento
Rilascio attestati
Rendicontazione fondi pubblici