



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **ENRICO GUIZZARDI**

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienze professionali

Date **Gennaio 2015 – Presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager**

Principali attività e responsabilità

- consulenza aziendale per finanziamenti, incentivi e contributi
- gestione progetti microcredito
- redazione business plan
- supporto alla progettazione e monitoraggio documentale
- elaborazione, definizione formale e pianificazione (scheduling con assegnazione e organizzazione di risorse e strumenti) dei progetti per l'accesso ai programmi e fondi provinciali, regionali, nazionali ed europei (Erasmus+, Horizon2020, Interreg Central Europe, Interreg IVC, Europa Creativa 2014 - 2020)
- creazione, Coordinamento e gestione del partenariato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**EconLab Research Network, Piazza Filodrammatici n. 3, Treviso**

Date **Gennaio 2014 – Settembre 2014**

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Preparazione e gestione della progettazione europea per conto di enti pubblici e privati al fine di ottenerne il finanziamento e successivamente alla sua gestione.

- Elaborazione e pianificazione dei progetti al fine di accedere ai programmi e fondi, provinciali, regionali, nazionali ed europei (Erasmus+, Horizon2020, Marie-Curie, Europa Creativa 2014 - 2020);
- Costruzione di obiettivi strategici, la valutazione di coerenza tra missione e progetto in una logica bottom up e promuovendo la fattiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti;
- Definizione formale del progetto nonché la sua pianificazione e *scheduling* con l'assegnazione e l'organizzazione di risorse e strumenti adeguati;
- Definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**European Centre for Economic and Policy Affairs (ECEPAA), Rue des Foulons n. 47-49, 1000 Bruxelles.**

Date **Maggio 2013 – Luglio 2013**

Lavoro o posizioni ricoperti **Tirocinio su Web Marketing con finalità politiche ed elettorali.**

Principale attività e responsabilità

- Assistenze ai clienti con consulenze su Web Marketing;
- Ideazione progetti di Web Marketing con finalità politiche ed elettorali;
- Redazione di Policy Report.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Webranking, via Carpi n. 38, Correggio (Reggio Emilia).**

Date	<b>Novembre 2012 – Marzo 2013</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	Assistente Settore Comunicazione e Amministrazione.
Principale attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e ricerca di nuove opportunità di business e notizie sulle attività delle istituzioni dell'Unione europea e organizzazioni con sede a Bruxelles;</li> <li>- Assistenza alla preparazione delle offerte e supporto dei clienti per il conseguimento degli obiettivi;</li> <li>- Assistenza per l'ulteriore sviluppo del sito web di Gallup e il miglioramento delle strategie di social media;</li> <li>- Supporto all'Ufficio Amministrazione (gestione clienti e aggiornamento delle banche dati).</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gallup Europe, Bruxelles.</b>
Date	<b>Marzo 2012 – Ottobre 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Account Manager presso il Settore Marketing – principalmente Area Automotive.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei progetti di consulenza per clienti di medie e grandi dimensioni, coordinamento dell'intero processo di consulenza, attraverso il monitoraggio di tutte le fasi e le tempistiche, mantenendo sempre la verifica della qualità delle attività.</li> <li>- Stretta collaborazione con gli attori locali e internazionali, quali ministeri, amministrazioni locali, agenzie delle Nazioni Unite e i donatori internazionali</li> <li>- Responsabile dell'organizzazione di un importante convegno sul decentramento e la riforma del governo locale, compresa l'individuazione delle questioni chiave, i soggetti interessati, la convocazione dei partecipanti e la gestione delle attività.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COGNIZANT Sede di Pune, India</b>
Date	<b>Settembre 2011 → Dicembre 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Attaché</i> Settore della Cooperazione allo Sviluppo – ACP – Pan African Affairs.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica della coerenza delle politiche per lo sviluppo: l'analisi e la compilazione delle relazioni per la diffusione di questo argomento all'interno dei ministeri coinvolti nella politica di cooperazione allo sviluppo;</li> <li>- Partecipazione all'attività dell'ufficio di Cooperazione allo Sviluppo economico e commerciale tramite la redazione di prospetti economici, di rapporti e alla stesura di messaggi informativi destinati al Ministero degli Affari Esteri;</li> <li>- Organizzazione della settimana della cultura italiana e partecipazione agli eventi organizzati in qualità di responsabile organizzativo.</li> <li>- Membro del Gruppo di lavoro sulla preparazione della riunione ministeriale del G20 per lo sviluppo e sull'efficacia degli aiuti (WP-FEP).</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE, Rue de Marteau 9 – 1000, Bruxelles.</b>
Date	<b>Febbraio 2011 – Giugno 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Account Manager presso il Settore Marketing – principalmente Area Automotive.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei progetti di consulenza per clienti di medie e grandi dimensioni, coordinamento dell'intero processo di consulenza, attraverso il monitoraggio di tutte le fasi e le tempistiche, mantenendo sempre la verifica della qualità delle attività.</li> <li>- Stretta collaborazione con gli attori locali e internazionali, quali ministeri, amministrazioni locali, agenzie delle Nazioni Unite e i donatori internazionali</li> <li>- Responsabile dell'organizzazione di un importante convegno sul decentramento e la riforma del governo locale, compresa l'individuazione delle questioni chiave, i soggetti interessati, la convocazione dei partecipanti e la gestione delle attività.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COGNIZANT Sede di Pune, India</b>
Date	<b>Novembre 2010 – Gennaio 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore volontario su progetti di sviluppo agricolo sostenibile.

Principali attività e responsabilità	- Gestione progetto <i>Halvad Sustained Programme</i> realizzato in 100 piccoli centri abitati del Maharashtra; - Gestione dei progetti in corso di realizzazione, a supporto della governance locale e della decentralizzazione; - Redazione e sviluppo di proposte di progetto; - Monitoraggio delle procedure inerenti le attività di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centre for Environment Education (CEE)</b> , Pune, Maharashtra, India.

**Date**      **Gennaio 2003 – Marzo 2006**

Lavoro o posizione ricoperti	Assunto come collaboratore all'interno del programma Microsoft, con un contratto a tempo determinato.
Principali attività e responsabilità	- Gestione del Programma Microsoft Italia di E-Learning Library (MELL) (varie versioni); - Creazione di <i>Webcasts</i> (varie versioni) in lingua italiana, disponibili sul sito microsoft.com nella sezione <i>Webcasts</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CrossGap S.r.l.</b> , Via Aurelio Saffi 45/3,- 40131 Bologna

### Istruzione e formazione

**Date**      **Marzo 2013 – Maggio 2013**

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione su Europrogettazione
Principali tematiche	La Comunità Europea, le istituzioni politiche e le opportunità di finanziamento; I finanziamenti per il periodo 2007-2013 e programmazione 2014-2020; I programmi a gestione diretta e indiretta; Gli standard del Project Management: il PCM; Conoscenza del formulario e tecniche di costruzione del partenariato; Gestione, rendicontazione di un progetto e budget.
Nome dell'organizzazione	Sida, Bologna, Italia.

**Date**      **Ottobre 2009 – Luglio 2011**

Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Magistrale in Cooperazione Internazionale e Sviluppo Economico, 120 ECTS.</b>
Tesi Magistrale	<i>"Sicurezza alimentare: uno strumento per realizzare uno sviluppo sostenibile e protezione delle politiche commerciali innovative per i Paesi in via di sviluppo? : Confronto India e Unione Europea."</i>
Principali tematiche	<b>Luglio 2010 – Luglio 2011: Programma di Scambio Erasmus Mundus Lot. 13</b> presso il Dipartimento di Economia, University of Pune, Maharashtra – India (Teorie Economiche, Microeconomia e Macroeconomia avanzata, Economia Internazionale, Economia Politica, Statistica, Econometria, Economia dello Sviluppo).  <b>Gennaio 2010 – Luglio 2010: Programma di Scambio Erasmus</b> presso la Facoltà di Economia, Università di Montpellier 1, Avenue Raymond Dugrand, Espace Richter, Montpellier – France (Economia dello Sviluppo, Amministrazione e Sviluppo del territorio, Economia delle Istituzioni, Economia spaziale e regionale, Economia dello Sviluppo Agricolo, Economia ambientale, Politica Agricola).  <b>Ottobre 2009 – Dicembre 2009:</b> Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Bologna (Metodi Quantitativi per l'analisi dello Sviluppo, Democrazia e Sviluppo nell'Africa Sub-Sahariana, Diritto Civile dei Paesi in Via di Sviluppo (con particolare attenzione all'Est e Sud-Est Asiatico), Politiche Urbane e Locali Comparete, Problemi e Priorità dello Sviluppo politico nei Paesi in Via di Sviluppo.).
Nome dell'organizzazione	Facoltà di Scienze Statistiche, Università degli Studi di Bologna, Italia.

**Date**      **Settembre 2006 – Marzo 2009**

Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Triennale in Relazioni Internazionali, 180 ECTS.</b>
Principali tematiche	Scienze Politiche; Macroeconomia; Microeconomia; Sociologia dei fenomeni Politici; Diritto Internazionale; Diritto dell'Unione Europea; Diritto Costituzionale Comparato; Relazioni Internazionali; Economia Internazionale; Economia Pubblica; Politica Comparata.
Nome dell'organizzazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Bologna, Italia.
Tesi Triennale	<i>"Il Processo di Liberalizzazione energetica nell'Unione Europea: il caso del Gas Naturale (LNG)"</i>

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	TOEFL	C1	TOEFL	C1	TOEFL	C1	TOEFL	C1	TOEFL
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Autonomo
A2	Utente Base	B1	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di adattarsi ad ambienti multiculturali, capacità di stabilire un dialogo per negoziare, ottima capacità di persuasione grazie ad esperienze lavorative maturate anche nel campo della promozione merceologica di diverse tipologie di prodotti.

Capacità e competenze organizzative

Naturale dedizione e predisposizione per il raggiungimento degli obiettivi, buona capacità di gestione del tempo e dell'organizzazione del lavoro, capacità di gestione dei conflitti e risoluzione delle controversie, in grado di lavorare bene in team e abile nell'inquadrare i problemi, con assunzione dei rischi.

Capacità e competenze informatiche

Approfondita conoscenza degli applicativi MS Office, in particolare di Excel, Word e PowerPoint; Conoscenze tematiche legate al Web Marketing; Ottima conoscenza di Windows (ECDL 2007) e dei programmi statistici: R e SPSS.

Corsi di Formazione

- 19 febbraio 2014, "Horizon 2020: what's in it for small and medium sized businesses?" presso l'KU Leuven.  
 - 26 febbraio 2014, workshop su Horizon 2020, analisi degli aspetti legali e finanziari (dalla proposta alla firma del Grant Agreement), delle regole di partecipazione (condizioni di eleggibilità, forme di finanziamento, procedure di aggiudicazione, implementazione, regole di finanziamento, diritti di proprietà intellettuale), National Contact Point, Bruxelles.  
 - 3 marzo 2014, "Horizon 2020 is Open for Business", Bruxelles.  
 - 30 aprile 2014, MSCA "Bringing Business and Research", Marie Skodowska-Curie Actions (MSCA), all'interno del nuovo European Framework for Research and Innovation, Horizon 2020, BELSPO (Belgian Federal Public Planning Service Science Policy) e FNRS (Fonds de la Recherche Scientifique), Bruxelles.  
 - 1-2 luglio 2014, CAPS2014 (Collective Awareness Platform For Sustainability And Social Innovation) – Horizon 2020, Bruxelles

Patente

Patente B di Guida.

Referenze

Disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

